

Comité d'école consultatif
ÉSPB
le mercredi 27 septembre 2023
18h30 - 19h30

In absentia: Lynette Doucette (parent)

Présent: Marc Émond (Directeur), Cheryl Bourque-Wells (Directrice-adjointe), Jean-Claude Saulnier (enseignant), Charlene Bourque (personnel de soutien), Jean-Paul Doucette (parent), Greg Pottier (membre de la communauté), Katreena Kristensen (Présidente), Isaiah Albright (membre de la communauté)

Nouveau membre: Angelina Lutz (élève de la 10e année du conseil des étudiants senior)

Nous sommes à la recherche d'un autre enseignant et d'un autre élève.

Adoption de l'ordre du jour

M. Jean-Claude propose l'adoption de l'ordre du jour et c'est appuyé par Mme Katreena Kristensen.

Compte rendu sur le plan de réussite des élèves (PRÉ)

M. Marc a expliqué que le plan de réussite des élèves (le PRÉ) va avoir un différent format pour refléter le nouveau plan stratégique du CSAP. Il a expliqué que le plan stratégique à quatre axes: **1) La construction identitaire, 2) Les pratiques pédagogiques probantes, 3) Le bien-être 4) Le leadership.** Le PRÉ, en lien avec le plan stratégique, va se concentrer sur les trois premiers axes pour mesurer la réussite des élèves. M. Marc a expliqué les trois axes et que les buts de chaque axe vont être révisés trois fois par année, alors environ tous les 90 jours. On revisite les buts et les stratégies choisis pour atteindre les buts pour voir si on les a atteint ou si on doit les continuer. Cette année l'axe de leadership implique l'administration et notre **mentor en pédagogie** seulement. Il y aura plus de détails à la prochaine rencontre.

Points de discussion:

- a. **Règlements administratifs-** M. Marc a expliqué comment le CÉC fonctionne et le rôle de chaque membre du CÉC surtout pour notre élève qui est nouveau sur notre comité. Il a aussi expliqué notre mandat et la possibilité d'ajouter d'autres membres si possible. Mme Katreena a signé ce document.

- b. **Lettre d'entente-** Le CÉC est mandaté par la province de la Nouvelle-Écosse par le Ministère de l'Éducation. Mme Katreena a aussi signé ce document,
- c. **Prochaines rencontres (jours et temps)-** On a discuté de la possibilité de changer notre journée de rencontre du dernier mercredi au dernier mardi de chaque mois parce qu'un de nos membres ne peut plus se rendre les mercredis. Le comité a accepté ce changement alors la prochaine rencontre aura lieu le mardi 24 octobre 2023. **Voici les dates de rencontre pour l'année scolaire 2023-2024:**
 - Le mercredi 27 septembre
 - Le mardi 24 octobre
 - Le mardi 28 novembre
 - Le mardi 30 janvier
 - Le mardi 27 février
 - Le mardi 26 mars
 - Le mardi 30 avril
 - Le mardi 28 mai
- d. **Comité de sports (mise à jour)-** M. Julien, un enseignant à l'école, est le coordinateur des sports dans la région ouest de la Nouvelle-Écosse. Il a eu une rencontre avec tous les entraîneurs des sports dans l'école pour expliquer toutes les procédures de sports dans l'école afin d'éliminer de la confusion. Il a créé un disque partagé avec tous les formulaires et les règlements de sports où il place des informations importantes pour les entraîneurs. Il a aussi créé un babillard/tableau blanc avec des informations pertinentes aux sports afin que les élèves puissent facilement la consulter. Il a créé une place pour l'athlète de la semaine pour célébrer les succès de nos élèves dans leur sport.
- e. **Communications aux parents (infolettre)-** M. Marc a créé une infolettre pour les parents/tuteurs qu'il a envoyé à travers de School Messenger, et ce, quelques jours avant le premier jour d'école. Cette infolettre a inclus un mot de bienvenue et des informations à propos de la rentrée à ESPB. Il aimerait en faire quatre ou cinq pendant l'année scolaire.
- f. **La machine Clover-** On est censé avoir la machine maintenant, mais le département des finances a eu des défis avec la compagnie, alors il y a un délai. En conversation avec la compagnie, M. Renaud a pu avoir une machine débit/crédit et non pas une machine débit crédit qui ne sera pas possible pour notre population d'élèves qui sont au-dessous de l'âge de 18 ans. On attend l'arrivée de la machine et la formation pour l'utiliser.
- g. **Visibilité d'ESPB dans la communauté (Ex. panneau digital, Instagram, etc.)-** On attend la formation du panneau digital qui sera

seulement utilisé par ESPB. On pourrait mettre des événements du CAPEB s'ils sont en français ainsi que d'autres activités francophones qui se déroulent dans notre école. Le CSAP a coupé des arbres et planté du gazon alors on peut certainement voir l'école du chemin et vice versa. On est finalement branché à Instagram où on peut mettre des informations semblables à notre page Facebook et notre site web.

Marchandise d'ESPB- on a pas eu besoin de payer pour les serviettes avec notre logo parce que ce n'était pas ce qu'on avait commandé et Mme Alicia, notre ADSC, a contacté la compagnie pour en commander d'autres. Elle a eu un prix et un exemple sur papier de ce que les serviettes vont ressembler, que M. Marc à présenter aux membres du CÉC. Ils ont demandé si on pouvait avoir un exemplaire dans nos mains avant de mettre la commande. Les serviettes coûtent 1582\$ pour 150 alors M. Jean-Claude a fait une proposition pour en commander 300 qui seront payées par le CÉC si les serviettes sont de bonnes qualités. Le CÉC aimera les donner comme des prix pour nos élèves ainsi qu'en vendre à différents événements pour augmenter la visibilité dans la communauté. On a aussi discuté de la possibilité d'en commander pour toute la population étudiante pour amener à des événements comme la coupe Timber.

Rapports

a. Mots de la direction-

- **Inscriptions actuelles** - 322 élèves
- **Nouveau/manque de personnel** - M, Julien (la classe expérientielle senior), Mme Karlee Muise remplace Mme Andrée Samson Boudreau en arts plastiques et ressources. Mme Pauline Corporon a pris une position comme aide cuisinière et a maintenu deux heures de conciergerie. M. Noah Gehue et M. Nick Doucet ont été engagés à temps plein comme des C2. Mme Stacey remplace Mme Suzette, qui est en congé de maladie au bureau pour six mois. On attend pour embaucher quelqu'un pour remplacer Mme Stacey et une position d'aide enseignante de trois heures par jour.
- **Guide de l'élève** - Mise à jour (assiduité, système de discipline)
- **Conseil des étudiants** - sur pied, junior a besoin de plus d'élèves
- **Gestion d'urgence** - pratique de feu, confinement barricadé, équipe d'intervention en cas de crise
- **Journée rose-** le jeudi 14 septembre

- **Journée de la vérité et de la réconciliation-** le vendredi 29 septembre à l'école
- **Subvention uplift-** smoothie bar les mardis pendant le petit déjeuner.
- **Sports** - notre premier athlète de la semaine était Brady Newell pour soccer. On a des équipes de soccer filles et garçons juniors, soccer filles et garçons seniors, volleyball filles et garçons juniors, volleyball filles et garçons seniors.
- **Lifetouch** - le lundi 11 septembre, reprises le mardi 17 octobre (école), le mardi 14 novembre et le mercredi 15 novembre (finissants)
- **Powerschool enrollment et le consentement médiatique-** jusqu'à date 249
- **On a reçu un don du conseil de santé de Yarmouth pour notre petit-déjeuner.**
- **Nos élèves de la 8e et 9e année** ont eu des ateliers d'anti-oppression le vendredi 18 septembre offert par Mika et Miguel.

- b. **Rapport financier-** Le CÉC a couramment 15 186, 45\$ comme budget. Les membres du comité ont demandé si on pouvait en utiliser pour remplacer le gazebo qui était enlevé au printemps. C'est un projet du printemps et il faudrait demander pour des contributions des conseils des étudiants pour mettre un endroit de détente pour les élèves avec des chaises confortables et des tables de pique-nique. Proposition de M. Jean-Claude pour payer pour les serviettes, si elles sont de bonne qualité, était acceptée par le CÉC.

Autres: sans objet

Prochaine rencontre: le mardi 24 octobre 2023 à 18h30

Levée de l'assemblée:

M. Jean-Claude propose l'ajournement de la rencontre à 19:45et appuyé par Mme Katreena.